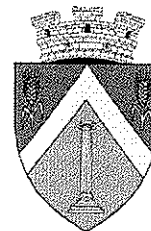




# PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

**B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș**  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: [ludus@cjmures.ro](mailto:ludus@cjmures.ro); web: [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro)  
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr.: 25867/29.05.2020

## ANUNT

**Primăria orașului Luduș organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a două posturi contractuale vacante**

**1. Denumirea posturilor contractuale vacante și structura în care se află acestea:**

- 1.1. – Sef birou II în cadrul Biroului „Casa de Cultură, Bibliotecă și Cinematograf”, post contractual de conducere
- 1.2. - Muncitor calificat I în cadrul Direcției „Drumuri, Intervenții-Transport și Zone Verzi” – Compartiment „Drumuri, Intervenții”, post contractual de execuție

**2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs**, conform art.6 alin.(1) din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

*În cazul documentului prevăzut la pct. 2 lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

*Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea*

3. Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării acestuia la Primăria Orașului Luduș. Persoana de contact: d-na Străin Delia – consilier B.F.C.R.U. (Compartimentul Resurse-Umane, camera 35), telefon 0265.411.716 int.112.

#### 4. Condiții generale și specifice de participare la concurs:

##### 4.1. Condiții generale de participare la concurs:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

##### 4.2. Condiții specifice de participare la concurs:

###### 4.2.1. Pentru postul de șef birou II:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul filosofie, jurnalism sau istorie
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite cu diplomă în domeniul științe umaniste și arte
- vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani.

###### 4.2.2. Pentru postul de muncitor calificat I :

- nivelul studiilor: medii sau generale
- calificare: mecanic întreținere / dulgher-tâmplar / lăcătuș / electrician / elecromecanic / instalator
- vechime ca și muncitor calificat: minim 7 ani.

#### 5. Probele de concurs: proba scrisă și interviu.

##### 5.1. Pentru postul de șef birou II:

Locul, data și ora desfășurării **probei scrise**: sala de ședințe a Primăriei orașului Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26

**Data: 24.06.2020 ora 12:00**

Locul, data și ora desfășurării **interviului**: sala de ședințe a Primăriei orașului Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26

**Data: 29.06.2020 ora 11:00**

##### 5.2. Pentru postul de muncitor calificat I :

Locul, data și ora desfășurării **probei scrise**: sala de ședințe a Primăriei orașului Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26

**Data: 24.06.2020 ora 09:00**

Locul, data și ora desfășurării **interviului**: sala de ședințe a Primăriei orașului Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26

**Data: 29.06.2020 ora 09:00**

## 6. Bibliografie:

### 6.1. Pentru postul de șef birou II:

1. Constituția României
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Art.148-Art.163, Art.538-Art.542, Art.549-Art.562
3. O.U.G.118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare;
4. O. G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul 2883/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale
6. Ordinul 471/1990, pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activități artistice și distractive la care se percep tarife de intrare;
7. Ordinul 2883/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale
8. O.G 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.
9. Legea 26/2008, privind protejarea patrimoniului imaterial;
10. Legea nr. 334/2002, privind bibliotecile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### 6.2. Pentru postul de muncitor calificat I :

1. Constituția României
2. O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, actualizat, Art.148-Art.163, Art.538-Art.542, Art.549-Art.562
3. R. Popescu, G. Veiss- Îndrumător pentru ridicarea calificării lăcătușilor de construcții metalice. Vol.I și II, Ed. Tehnică 1970
4. C.S.Georgescu-Îndrumător pentru ateliere mecanice,Ed. Tehnică 1978
5. Miloș, L.,-Tăierea termică, Editura Sedona, Timișoara,1996
6. Aurel Simonetti – Agenda instalatorului de apă și canal, Editura Tehnică, București 1984
7. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare- Monitorul Oficial nr. 646 din 26.07.2006, Cap. IV: Obligațiile lucrătorilor

## 7. Calendarul de desfășurare a concursului:

02.06.2020 – 16.06.2020 ora 16:00	depunerea dosarelor de concurs
17.06.2020 – 18.06.2020	selectie dosare și afișare rezultate selectie dosare concurs
<b>24.06.2020 – ora 09:00</b>	<b>data desfășurării probei scrise pentru postul de muncitor</b>
<b>24.06.2020 – ora 12:00</b>	<b>data desfășurării probei scrise pentru postul de șef birou</b>
24.06.2020	afișare rezultate proba scrisă
25.06.2020	depunere contestații proba scrisă
26.06.2020	afișare rezultate contestații
<b>29.06.2020– ora 09:00</b>	<b>data desfășurării interviului pentru postul de muncitor</b>
<b>29.06.2020– ora 11:00</b>	<b>data desfășurării interviului pentru postul de șef birou</b>
29.06.2020	afișare rezultate interviu
30.06.2020	depunere contestații interviu
01.07.2020	afișare rezultat final

Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursului organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat I, respectiv minimum 70 de puncte, în cazul concursului organizat pentru ocuparea funcției contractuale de conducere de șef birou II.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Alte informații în legătură cu condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, bibliografia, durata contractului și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere se pot obține la Sediul Primăriei oraș Luduș sau la telefonul 0265.411.716 (Resurse – Umane, int.112).

**NOTĂ : În cazul prelungirii stării de alertă, concursul pentru ocuparea celor două posturi contractuale vacante se va suspenda și se va susține la o dată ulterioară stabilită și comunicată de autoritatea locală.**

**PRIMAR,  
MOLDOVAN IOAN-CRISTIAN**

